نموذج شكوى لعملاء شركة قطر للأوراق المالية

شركة قطر للأوراق المالية (ش.م.ق) QATAR SECURITIES Co.(Q.S.C)

نوع مقدم الشكوى: ☐ أفراد ☐ شركات

بيانات مقدم الشكوى: (في حالة الافراد)

رقم المساهم : .....

اللقب: ..... الإسم بالكامل: .....

الجنسية: ..... تاريخ الميلاد: اليوم..... الشهر ..... السنة .....

رقم البطاقة الشخصية: ..... رقم جواز السفر: .....

عنوان المنزل بالكامل: .....

رقم هاتف المنزل: ..... رقم الهاتف الجوال: .....

عنوان العمل بالكامل: .....

رقم الهاتف في العمل : ..... البريد الإلكتروني: .....

بيانات مقدم الشكوى: (في حالة الشركات)

رقم المساهم : .....

إسم الشركة: .....

عنوان الشركة بالكامل: .....

رقم هاتف الشركة: ..... رقم فاكس الشركة: .....

البريد الإلكتروني للشركة: .....

بيانات ممثل الشركة في الشكوى:

اللقب: ..... الإسم بالكامل: .....

الجنسية: ..... تاريخ الميلاد: اليوم..... الشهر ..... السنة .....

رقم البطاقة الشخصية: ..... رقم جواز السفر: .....

رقم هاتف المنزل: ..... رقم الهاتف الجوال: .....

رقم الهاتف في العمل : ..... البريد الإلكتروني: .....

بيانات المشكو في حقه:

الشكوى مقدمة ضد: ☐ شركة قطر للاوراق المالية ☐ موظف لدى شركة قطر للأوراق المالية

بيانات الموظف المشكو في حقه:

الإسم بالكامل للموظف المشكو في حقه: .....

القسم الذي يعمل فيه الموظف: ..... المسمى الوظيفي: .....

موضوع الشكوى:

تاريخ الحادثة محل الشكوى:

اليوم:..... الشهر:..... السنة:.....

الرجاء القيام بشرح تفصيلي للشكوى مع ذكر الوقائع بوضوح

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

طلبات مقدم الشكوى:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الوثائق المرفقة التي تدعم شكوى مقدم الشكوى:

☐ عقد فتح حساب ☐ كشف الحساب

☐ شيكات ☐ إيصالات إيداع ☐ أخرى (الرجاء الذكر) .....

تعهد مقدم الشكوى بصحة البيانات الواردة أعلاه:

أقر، أنا الموقع أدناه، بأن جميع البيانات المذكورة أعلاه هي بيانات صحيحة وأتحمل مسؤولية ذلك

الإسم: ..... **التوقيع:** .....

تاريخ تقديم الشكوى: ...../...../.....

للإستخدام الرسمي فقط:

مسؤول الإلتزام ..... **تاريخ إستلام الشكوى:** ...../...../.....

التوقيع: .....

أقسام أخرى يجب إبلاغها بموضوع الشكوى:

☐ المدير العام ☐ مدير التداول ☐ المدير المالى ☐ خدمه العملاء ☐ المكاتب الخلفية ☐ شؤون المو

الإجراءات المتخذة من قبل الإدارات المختصة بشأن الشكوى:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

القرار النهائي المتخذ بشأن الشكوى:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

تاريخ القرار: ...../...../.....

توقيع الجهات المعنية

مسؤول الإلتزام ..... التوقيع .....

مدير التداول ..... التوقيع .....

المدير العام ..... التوقيع .....